

ПЛАН
противодействия коррупции Арбитражного суда
Хабаровского края на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные Исполнители (ответственное структурное подразделение, должностное лицо)	Период проведения мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия, обеспечивающие исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчётным годом	Исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей в срок

2.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Хабаровского края, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Хабаровского края, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел государственной службы и кадров	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
3.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках.	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
4.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению и архивированию на сайте Арбитражного суда Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети	отдел государственной службы и кадров отдел информатизации	ежегодно в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для	Обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих

	«Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	и связи	подачи сведений	
5.	Анализ исполнения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам вносить предложения	отдел государственной службы и кадров	ежегодно в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах; справка по итогам анализа будет предоставлена на ознакомление председателю суда
6.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	отдел государственной службы и кадров	постоянно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
7.	Доведение до сведения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Хабаровского края ограничений, запретов и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих, а также общих принципов служебного	отдел государственной службы и кадров	постоянно (при поступлении на гражданскую службу)	Актуализация знаний государственных гражданских служащих об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих, а также общих принципов служебного поведения

	поведения государственных служащих и Кодекса этики и служебного поведения.			государственных служащих и Кодекса этики и служебного поведения
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда и судьями, а также об изменениях законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	отдел государственной службы и кадров	по мере необходимости (семинары, совещания, собрания)	Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих с целью фактического применения знаний в осуществляемой деятельности
9.	Проведение обновления и наполнения раздела, посвящённого вопросам противодействия коррупции, на сайте Арбитражного суда Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом единых требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 339, обеспечение поддержания в актуальном состоянии информации, размещённой в этом разделе.	отдел государственной службы и кадров отдел информатизации и связи	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Арбитражном суде Хабаровского края

10.	Своевременное предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма – Мониторинг-К Экспресс).	отдел государственной службы и кадров	за 1 квартал – до 1 мая за 2 квартал – до 1 августа за 3 квартал – до 1 ноября за год – до 1 февраля	Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции будут своевременно предоставлены в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
11.	Проведение проверки в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и подготовка предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	отдел государственной службы и кадров	в случае возникновения	Установление фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Проведение проверки по каждому случаю, предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности будут направлены председателю суда
12.	Контроль за исполнением государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел государственной службы и кадров	постоянно	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков конфликта интересов
13.	Контроль за исполнением государственными гражданскими служащими Арбитражного суда	отдел государственной службы и кадров	постоянно	Обеспечение условия для исполнения обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении

	Хабаровского края обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения			конфликта интересов или возможности его возникновения
14.	Письменное уведомление государственных служащих при увольнении с государственной службы об ответственности в случае замещения ими должности в коммерческой или некоммерческой организациях в течение двух лет после увольнения.	отдел государственной службы и кадров	постоянно (при увольнении с гражданской службы)	Предупреждение случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Хабаровского края , ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействия коррупции
15.	Организация участия гражданских служащих Арбитражного суда Хабаровского края, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	постоянно	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными актами Арбитражного суда Хабаровского края
16.	Обеспечение повышения квалификации работников отдела государственной службы и кадров Арбитражного суда Хабаровского края по вопросам противодействия	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	Повышение уровня профессионализма, актуализации знаний работников отдела государственной службы и кадров Арбитражного суда в должностные

	коррупции.			обязанности которых входит противодействие коррупции
17.	Обеспечение повышения квалификации членов Единой комиссии по закупкам.	отдел государственной службы и кадров отдел материально-технического обеспечения	ежегодно	Актуализация знаний членов Единой комиссии в сфере закупок
18.	Проведение мероприятий, обеспечивающие исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения судьи или федерального гражданского служащего Арбитражного суда Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений.	отдел государственной службы и кадров	постоянно	Исполнение государственными гражданскими служащими и судьями Арбитражного суда Хабаровского края обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Консультативная помощь судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Хабаровского края по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных	отдел государственной службы и кадров	постоянно	Оказание консультативной помощи по вопросам исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

	законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.			
20.	Подготовка, размещение и актуализация сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Хабаровского края на сайте Арбитражного суда Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	отдел государственной службы и кадров отдел информатизации и связи	постоянно	Своевременное размещение и актуализация сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Хабаровского края на сайте Арбитражного суда Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
21.	Работа по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Хабаровского края с учётом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	руководитель аппарата – администратор суда, руководители структурных подразделений	постоянно	Подготовка проектов локальных актов суда с учётом изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
22.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Хабаровского края в целях выявления с учётом мониторинга	руководитель аппарата – администратор суда руководитель секретариата	постоянно	В случае необходимости проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов суда и проектов локальных актов суда

	соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	председателя суда руководители структурных подразделений		
23.	Мероприятия, обеспечивающие приём, учёт и хранение, передаваемых в Арбитражный суд Хабаровского края судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края, подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	отдел материально- технического обеспечения финансово- экономический отдел	постоянно	Хранение в случае передачи в Арбитражный суд Хабаровского края судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края, подарков полученных при проведении протокольных мероприятий в Арбитражном суде Хабаровского края; инвентаризация ценных подарков
24.	Подготовка информационных справок о заключённых в текущем году государственных контрактах (с указанием поставщиков, видов товаров, работ, услуг, стоимости контрактов).	отдел материально- технического обеспечения	ежегодно декабрь	Осуществление контроля заключённых государственных контрактах (с указанием поставщиков, видов товаров, работ, услуг, стоимости контрактов).
25.	Обеспечение безусловного выполнения требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской	отдел информатизации и связи	постоянно	Обеспечение доступа к информации о деятельности Арбитражного суда Хабаровского края

	Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов.			
26.	Анализ поступающих в Арбитражный суд Хабаровского края в письменном и электронном виде обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата Арбитражного суда Хабаровского края. По результатам анализа вносить предложения.	секретариат председателя суда	постоянно	Внесение предложений по итогам проведенного анализа поступающих в Арбитражный суд Хабаровского края в письменном и электронном виде обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата Арбитражного суда Хабаровского края
27.	Анализ поступающих в Арбитражный суд Хабаровского края обращений по телефону доверия от граждан и организаций содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата Арбитражного суда Хабаровского края. По результатам анализа вносить предложения.	отдел государственной службы и кадров	постоянно	Внесение предложений по итогам проведенного анализа поступающих в Арбитражный суд Хабаровского края обращений по телефону доверия от граждан и организаций содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата Арбитражного суда Хабаровского края
28.	Обеспечение эффективного взаимодействия Арбитражного суда Хабаровского края со средствами массовой информации в сфере	секретариат председателя суда	постоянно	Освещение мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Хабаровского края

	противодействия коррупции, в том числе, оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Хабаровского края.			
29.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Хабаровского края. По результатам мониторинга вносить предложения.	секретариат председателя суда	постоянно	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации
30.	Взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	руководство суда руководитель аппарата – администратор суда, руководитель секретариата председателя суда начальник отдела государственной службы и кадров	в случае необходимости	В случае необходимости проведение взаимодействия
31.	Проверка состояния работы суда по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей, граждан и их представителей,	комиссия по проверке состояния работы по рассмотрению	два раза в год:	Проведение проверок состояния работы суда по рассмотрению обращений

	запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приёму посетителей.	обращений организаций, предпринимателей, граждан и их представителей, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приёму посетителей	по состоянию на 30 июня и 30 декабря	
32.	Представление информационных справок о выполнении структурными подразделениями Плана Мероприятий Арбитражного суда Хабаровского края на 2024 год.	руководители структурных подразделений	до 25 декабря ежегодно	Обобщение информации о выполнении структурными подразделениями суда Плана мероприятий по противодействию коррупции
33.	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (Управление по противодействию коррупции) информации (промежуточный отчет о выполнении Плана мероприятий Арбитражного суда Хабаровского края по противодействию коррупции	начальник отдела государственной службы и кадров	до 30 декабря 2025 года; до 30 декабря 2026 года; до 30 декабря 2027 года	
34.	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (Управление по противодействию коррупции) информацию (итоговый сводный	начальник отдела государственной службы и кадров	до 30 декабря 2028 года	

	отчет) о выполнении Плана мероприятий Арбитражного суда Хабаровского края по противодействию коррупции			
35.	Разработка проекта и утверждение Плана мероприятий Арбитражного суда Хабаровского края по противодействию коррупции на 2029-2032 года.	начальник отдела государственной службы и кадров	до 30 декабря 2028 года	
36.	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (Управление по противодействию коррупции) информацию об утверждении Плана мероприятий Арбитражного суда Хабаровского края по противодействию коррупции на 2028-2032 годы.	начальник отдела государственной службы и кадров	до 31 января 2029 года	

